

De Kapsaloon

Inhoudsopgave:

Artikel 1 - Definities

Artikel 2 - Identiteit van de ondernemer

Artikel 3 - Toepasselijkheid

Artikel 4 - De overeenkomst

Artikel 5 - Tarieven

Artikel 6 – Verplichtingen van de klant

Artikel 7 – Betaling

Artikel 8 – Aansprakelijkheid

Artikel 9 – Persoonsgegevens

Artikel 10 - Klachtenregeling

Artikel 11 - Geschillen

Artikel 1 – Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Ondernemer: de natuurlijke of rechtspersoon die geregistreerd is bij de Kamer van Koophandel

Kappersbedrijf: het bedrijf van het knippen of anderszins behandelen van het hoofdhaar;

1. Bedenktijd: de termijn waarbinnen de klant gebruik kan maken van zijn herroepingsrecht;
2. Klant: de natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf en een overeenkomst op afstand aangaat met de ondernemer;
3. Dag: kalenderdag;
4. Duurtransactie: een overeenkomst op afstand met betrekking tot een reeks van producten en/of diensten, waarvan de leverings- en/of afnameverplichting in de tijd is gespreid;
5. Duurzame gegevensdrager: elk middel dat de klant of ondernemer in staat stelt om informatie die aan hem persoonlijk is gericht, op te slaan op een manier die toekomstige raadpleging en ongewijzigde reproductie van de opgeslagen informatie mogelijk maakt.
6. Herroepingsrecht: de mogelijkheid voor de klant om binnen de bedenktijd af te zien van de overeenkomst op afstand;
7. Modelformulier: het modelformulier voor herroeping die de ondernemer ter beschikking stelt die een klant kan invullen wanneer hij gebruik wil maken van zijn herroepingsrecht.
8. Ondernemer: de natuurlijke of rechtspersoon die producten en/of diensten op afstand aan klanten aanbiedt;
9. Overeenkomst op afstand: een overeenkomst waarbij in het kader van een door de ondernemer georganiseerd systeem voor verkoop op afstand van producten en/of diensten, tot en met het sluiten van de overeenkomst uitsluitend gebruik gemaakt wordt van één of meer technieken voor communicatie op afstand;
10. Techniek voor communicatie op afstand: middel dat kan worden gebruikt voor het sluiten van een overeenkomst, zonder dat klant en ondernemer gelijktijdig in dezelfde ruimte zijn samengekomen.
11. Algemene Voorwaarden: de onderhavige Algemene Voorwaarden van de ondernemer.

Artikel 2 – Identiteit van de ondernemer

De Kapsaloon

Prinses Julianastraat 14
6071 ES Swalmen
KvK- nummer : KvK 67040055
BTW-nummer : NL205652918B01
E-mail : info@kapsaloonswalmen.nl
Telefoon : 06-42499759

ARTIKEL 3 – Toepasselijkheid

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van alle overeenkomsten in de uiterlijke verzorgingsbranche tussen de ondernemer en de klant.

ARTIKEL 4 – Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand nadat de klant gevraagd heeft om een behandeling en de ondernemer aangegeven heeft die behandeling uit te zullen voeren.
2. De annuleringsvoorwaarden, voor zover van toepassing, worden kenbaar gemaakt aan de klant voordat de overeenkomst tot stand komt.

U kunt gemaakte afspraken bij De Kapsaloon tot maximaal 24 uur van tevoren kosteloos annuleren. Bij annulering na 24 uur zal De Kapsaloon uw geplande behandeling in rekening brengen waarbij wordt uitgegaan van de voor u gereserveerde tijd. Ook bij een no show op de geplande afspraak wordt aan u de behandeling in rekening gebracht.

Betaling dient contant, direct na de behandeling, te geschieden.

Ons verzorgingsadvies maakt onderdeel uit van deze algemene voorwaarden.

Indien het verzorgingsadvies niet wordt nageleefd is De Kapsaloon niet aansprakelijk voor schade aan het eigen haar en/of de T-Parting.

3. In geval de klant wegens overmacht verhinderd is de gemaakte afspraak na te komen, zullen er geen kosten in rekening worden gebracht.

ARTIKEL 5 - Tarieven

1. Een samengestelde prijsopgave verplicht de kapper niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
2. De klant verbindt zich met de kapper de hiervoor afgesproken prijs te betalen. Indien dit niet voor de behandeling besproken is gaat de kapper ervan uit dat onze tarieven de klant bekend zijn. Onze tarieven zijn te vinden op de website www.kapsaloonswalmen.nl .

ARTIKEL 6 – Verplichtingen van de klant

1. De klant dient de ondernemer voor het aangaan van de afspraak op de hoogte te stellen van eventuele specifieke wensen.
2. De klant heeft de plicht alle door de ondernemer gevraagde en noodzakelijke informatie te verstrekken die voor een goede uitvoering van de behandeling nodig is.

ARTIKEL 7 – Betaling

1. Betalingen aan de ondernemer dienen contant met een in Nederland algemeen geaccepteerd betaalmiddel te worden voldaan. Contante betaling omvat ook bijschrijving van het verschuldigde bedrag op een door de ondernemer aangegeven bankrekening op het tijdstip van de koop of behandeling betaling door middel van door banken erkende vormen van elektronisch betalen.

ARTIKEL 8 – Aansprakelijkheid

1. De kapper garandeert dat de in de kapsalon uitgevoerde behandeling voldoet aan de eisen van vakbekwaamheid. Zij maakt daarbij gebruik van deugdelijke middelen en materialen.
2. De kapper mag ten aanzien van de verrichten behandeling ervan uitgaan, dat de klant in een goede lichamelijke conditie verkeerd. Omstandigheden bij de klant die het resultaat van de behandeling kunnen beïnvloeden, of die kunnen leiden tot voor de klant ongewenste nevenverschijnselen, dient de klant vooraf aan te geven. Hieronder valt medicijngebruik, allergieën en/of bestraling. Ook het gebruik van Hennapoeder of haarkleuringen met metaalhoudende ingrediënten kunnen het eindresultaat beïnvloeden.
3. Is de behandeling niet zoals de klant verwachtte dan kan de klant een klacht indienen bij de kapper. De klant dient de klacht binnen 1 week na de behandeling kenbaar te maken aan de kapper.
4. De klant dient de kapper de mogelijkheid te bieden om de klacht op te lossen, d.m.v. één nieuwe behandeling. De kapper is niet verplicht om de klant geld terug te geven bij ontevredenheid. Ten alle tijden is het doel om de klant met een tevreden resultaat te behandelen. Mocht dit uitkomen op andere type behandelingen dienen deze betaald te worden door de klant zelf.

5. De kapper aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid indien tegen het advies in, de klant eist dat er toch bepaalde werkzaamheden doorgang moeten vinden.

Indien u schriftelijk wil reageren op de algemene voorwaarden, mag u mailen naar: info@kapsaloonswalmen.nl.

Wij streven ernaar om binnen 72 uur een reactie te geven.

Artikel 9 – Persoonsgegevens

1. De persoonsgegevens van de klant worden opgeslagen en gebruikt in overeenstemming met de meest actuele wetgeving omtrent persoonsgegevens.
2. De persoonsgegevens die op de website van de ondernemer worden ingevuld worden verzonden via een veilige en versleutelde SSL verbinding.
3. De persoonsgegevens van de klant worden enkel gebruikt voor de uitvoering van de opdracht die de klant aan de ondernemer geeft.

Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar onze privacyverklaring

ARTIKEL 10 – Klachten

1. Het verdient sterke aanbeveling tekortkomingen per ommegaande na het ontdekken of kunnen ontdekken daarvan schriftelijk dan wel elektronisch bij de ondernemer in te dienen. Te lang wachten met klagen kan nadelige gevolgen hebben voor de bewijspositie van de klant.
2. De ondernemer dient klachten afdoende te onderzoeken. De ondernemer zal eventuele tekortkomingen zo mogelijk herstellen binnen een redelijke termijn, tenzij zulks in verband met de omstandigheden in redelijkheid niet van hem kan worden gevergd.
3. Als de klacht niet in onderling overleg naar tevredenheid kan worden opgelost, ontstaat een geschil dat kan worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.

ARTIKEL 11 – Geschillenregeling

1. Geschillen tussen klant en ondernemer over totstandkoming of de uitvoering van de overeenkomsten, kunnen zowel door de consument als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie (www.degeschillencommissie.nl).
2. Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de klant zijn klacht eerst bij de ondernemer heeft ingediend.
3. Nadat de klacht bij de ondernemer is ingediend, moet het geschil uiterlijk drie maanden na het ontstaan daarvan bij de Geschillencommissie aanhangig worden gemaakt.
4. Wanneer de klant een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moet hij de klant vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van de voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.

5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden krachtens dat reglement bij wege van bindend advies. Het reglement wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.
6. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.